

STANOVY ZDRUŽENIA
INŠTITÚT URBÁNNEHO ROZVOJA

1. Názov, sídlo

1. Názov občianskeho združenia je: **Inštitút urbánného rozvoja** (ďalej len "Združenie").
2. Sídлом združenia je Tomášikova 26, 821 01 Bratislava.
3. Združenie používa pre svoje označenie ochrannú známku (logo) registrovanú podľa zákona 506/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.



2. Ciel' činnosti občianskeho združenia

1. Základné ciele združenia sú najmä:

- a) zoskupovanie všetkých profesii zapojených do procesu urbánnego rozvoja a tvorby krajiny ako sú developeri, architekti, finančné inštitúcie, inžinieri, plánovači, právniči, realitné kancelárie, správcovia nehnuteľností, stavebné firmy, zamestnanci samosprávnych a štátnych orgánov a iné zúčastnené strany podieľajúce sa na tvorbe životného prostredia,
- b) reprezentovať developerské odvetvie na verejnosti, na rokovaniach s orgánmi štátnej správy,
- c) zabezpečiť komunikáciu s médiami,
- d) zastrešovať profesionálny rozvoj a kontinuálne vzdelávanie svojich členov,
- e) podporovať ústretový a efektívny stavebný rozvoj, kvalitný kommerčný a priemyselný development, dobré plánovanie, korektné praktiky a dostupné bývanie,
- f) pôsobiť na zlepšenie procesov tvorby životného prostredia formou podávania konkrétnych návrhov.

3. Formy činnosti združenia

1. Združenie pracuje ako informačné, vzdelávacie, propagačné a organizačné centrum, ktoré poskytuje informácie, školenia a konzultácie v oblastiach odborného záujmu združenia, ktoré sú v súlade s cieľmi združenia.
2. Združenie vykonáva svoju činnosť najmä týmito formami:
 - a) propagačná a popularizačná činnosť, usporadúvanie diskusií v rámci okrúhlych stolov, konferencií a iných mediálnych akcií,
 - b) vzdelávacie akcie (prednášky, semináre, krátkodobé kurzy),
 - c) informačná činnosť, vyhľadávanie, zhromažďovanie a spracovávanie informácií týkajúcich sa developerského odvetvia na Slovensku ako aj v zahraničí,
 - d) podporovanie udalostí, ktoré prispievajú k realizácii základných cieľov združenia,
 - e) vystupovanie ako záujmové združenie vo vztahu k verejnému sektoru vo všetkých záležitostach, ktoré sa týkajú developerského odvetvia
 - f) publikáčnou a edičnou činnosťou v oblasti svojho pôsobenia.

4. Členstvo

1. Členmi združenia môžu byť fyzické aj právnické osoby. Členstvo v združení je:
 - a) riadne,
 - b) mimoriadne
 - c) čestné.
2. Členstvo vzniká schválením písomnej prihlášky a zaplatením členských príspevkov. O prijatí za člena združenia rozhoduje na svojom zasadnutí predsedníctvo. Podmienky členstva a spôsob prijímania členov bližšie stanovuje "Prijímací poriadok".
3. Členovia združenia sú viazaní stanovami a ďalšími internými dokumentmi občianskeho združenia.
4. Členovia združenia sú povinní platiť členské príspevky v termíne splatnosti. Platenie členských príspevkov upravuje "Platobný poriadok" Občianskeho združenia.

5. Členstvo zaniká:
- vystúpením,
 - vylúčením,
 - zánikom podnikateľského subjektu,
 - úmrtím fyzickej osoby alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - nezaplatením členských príspevkov
6. Vystúpením zaniká členstvo odo dňa doručenia písomného oznámenia o ukončení členstva predsedníctvu.
7. Člen môže byť vylúčený za porušovanie stanov alebo ďalších dokumentov združenia a neplnením členských povinností poprípade z iného závažného dôvodu, vedúceho k ohrozeniu dobrého mena združenia. O vylúčení rozhoduje členská schôdza kvalifikovanou väčšinou.
8. Členstvo v združení zaniká automaticky z dôvodu neplatenia členských príspevkov a to najneskor do 6 mesiacoch po dátume splatnosti faktúry za členské.. Zánikom členstva z dôvodu neplatenia členských príspevkov nezanikajú nároky združenia na ich zaplatenie.
- 

5. Riadne členstvo

- Riadnym členom združenia môže byť každá fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami združenia, dodržiava stanovy, dodržiava uznesenia orgánov združenia a podporuje jeho poslanie a ciele. Vznik členstva v združení stanovuje Prijímací poriadok.
- Riadni členovia sú oprávnení používať logá združenia v súlade s manuálom k užívaniu logo.

6. Mimoriadne členstvo

- Mimoriadnym členom združenia môže byť každý zamestnanec samosprávnych a štátnych orgánov, ktorí súhlasí so stanovami združenia, dodržiava stanovy, a podporuje jeho poslanie a ciele. Vznik mimoriadneho členstva v združení stanovuje Prijímací poriadok.
- Mimoriadni členovia majú právo prístupu na všetky akcie, usporadúvané združením a sú oprávnení zúčastňovať sa členskej schôdze a práce komisií. Nemôžu však voliť a byť volení do orgánov združenia a nie sú oprávnení používať logo združenia.
- Mimoriadni členovia nemajú právo hlasovať na členskej schôdzi.
- Mimoriadni členovia môžu byť členovia komisií. V takomto prípade majú právo hlasovať v rámci komisií.
- Mimoriadni členovia sú osloboodení od platenia členských príspevkov.

7. Čestné členstvo

- Za zvláštne zásluhy alebo za podporu a rozvoj združenia môže byť zaslúžilým osobám udelené čestné členstvo alebo čestné predsedníctvo.
- Čestný člen nemá žiadne povinnosti ani práva okrem tých, ktoré mu stanovy výslovne priznávajú. Čestné členstvo v združení vzniká na základe schválenia písomného návrhu predsedníctva členskou schôdzou. O prijatí rozhodujú členovia združenia na časovo najbližšej členskej schôdzi jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov. Prijatie za čestného člena sa oznamuje písomne. Združenie viedie evidenciu čestných členov. Čestné členstvo je spravidla jednorocné, pokiaľ členská schôdza nerozhodne inak.
- Čestní členovia nemajú právo hlasovať na členskej schôdzi.
- Čestní členovia sú osloboodení od platenia členských príspevkov.

8. Orgány občianskeho združenia

- Orgánmi občianskeho združenia sú:
- členská schôdza,
 - predsedníctvo
 - dozorná rada.

9. Členská schôdza

1. Najvyšším orgánom združenia je členská schôdza, ktorá sa schádza minimálne jedenkrát za rok. Členskú schôdzu zvoláva predseda spolu s dvomi podpredsedami pozvánkou, zaslannou členom združenia min. 3 týždne pred jej konaním doporučeným listom. Pozvánka musí obsahovať program, termín a miesto konania členskej schôdze.
2. Členská schôdza môže hlasovať iba o bodoch, ktoré sú v programe rokovania. Program rokovania môže byť rozšírený o ďalšie body, pokiaľ s tým súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov majúcich právo hlasovať.
3. Mimoriadnu členskú schôdzu možno zvolať, v prípade, ak o to písomne požiadajú viac ako 30 riadnych členov. Zvoláva sa rovnakým spôsobom ako riadna členská schôdza. V prípade, ak predseda spolu s dvoma podpredsedami nezvolajú mimoriadnu členskú schôdzu najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti na zvolanie mimoriadnej členskej schôdze, sú oprávnení zvolať členskú schôdzu členovia, ktorí o zvolanie mimoriadnej členskej schôdze žiadali (t. j. aspoň 30 riadnych členov).
4. Priebeh členskej schôdze riadi predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda. O priebehu členskej schôdze sa vyhotovuje písomná zápisnica, prípadne zvukový záznam. Na návrh predsedu členská schôdza zvolí zapisovateľa a overovateľa. Zápisnicu podpisuje predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda, riadiaci schôdzku a zapisovateľ.
5. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním. Členská schôdza je uznaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov. Na členskej schôdzi sú oprávnení hlasovať iba riadni členovia, každý má jeden hlas. Člen - právnická osoba - sa členskej schôdze zúčastňuje prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo prostredníctvom zástupcu konajúceho na základe plnej moci. K prijatiu platného uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných hlasov.
6. O spôsobe hlasovania rozhoduje na návrh predsedu členská schôdza. O priebehu a výsledkoch hlasovania sa vyhotovuje zápisnica.
7. Člen sa môže na členskej schôdzi nechať zastúpiť na základe písomnej plnej moci iným členom. Člen, o osobe ktorého sa má hlasovať, nie je oprávnený v tomto prípade hlasovať a to ani na základe plnej moci, ktorá mu bola udelená iným členom. Plná moc nemusí byť notársky overená.
8. Uznesenie je možné prijať i bez zvolania členskej schôdze a to listom, faxom, e-mailom alebo telegraficky (hlasovanie per rollam).
9. Členská schôdza:
- a) schvaľuje stanovy, ich zmenu, Prijímací poriadok, Platobný poriadok a ďalšie dokumenty a rozhodnutia občianskeho združenia zásadného významu,
 - b) volí a odvoláva dozornú radu, predsedu a podpredsedov
 - c) schvaľuje koncepciu činnosti združenia, plán a správu o hospodárení, správu o činnosti,
 - d) schvaľuje výšku členských príspevkov,
 - e) spôsobom a formou, schválenými členskou schôdzou môže vykonávať kontrolu hospodárenia združenia, .
 - f) rozhoduje o rozpustení združenia a v tejto súvislosti menuje likvidátora,
 - g) uznáša sa o všetkých ďalších záležitostach, ktoré si vyhradí.

10. Predseda, podpredsedovia združenia

Predseda a podpredsedovia združenia sú volení členskou schôdzou nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov z radov riadnych členov združenia. Ich funkčné obdobie je dvojročné, pričom môžu byť volení opakovane. Môžu byť odvolaní členskou schôdzou, nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov.

11. Predseda združenia

Predseda, podporovaný predsedníctvom a výkonným riaditeľom, zaistuje realizáciu rozhodnutí členskej schôdze a činnosť združenia, ktoré reprezentuje vo všetkých činnostiach združenia.

Predseda má nasledovné povinnosti:

- a) predsedá členskej schôdzki a zasadaniam predsedníctva;
- b) navrhuje spolu s predsedníctvom program činnosti združenia a oblasti pôsobnosti predsedníctva
- c) stanovuje body rokovania členskej schôdzke a predsedníctva a ich poradie, s výnimkou kedy je zvolávaná členská schôdza na požiadavku viac ako 30% riadnych členov. Vtedy rozhoduje iba o poradí bodov rokovania.

Predseda je zodpovedný za plnenie cieľov, poslania združenia a rozvoj združenia.

Pokiaľ predseda trvale nemôže vykonávať svoje povinnosti alebo vznikli dôvody zániku členstva podľa čl. 4 ods. 5, podpredseda poverený predsedníctvom spolu s výkonným riaditeľom zaistia voľbu nového predsedu. Voľba nového predsedu sa koná v priebehu dvoch mesiacov od okamihu, keď bolo združeniu písomne oznámené, že predseda nemôže trvale vykonávať túto funkciu, resp. od okamihu zániku členstva v združení.

Funkčné obdobie nového predsedu začne plynúť ihneď po jeho zvolení na mimoriadnej členskej schôdzi a trvá do skončenia riadneho funkčného obdobia predsedníctva rady.

12. Podpredsedovia združenia.

Združenie má päť (5) podpredsedov. Povinnosťou podpredsedov je spolupracovať a pomáhať predsedovi vo výkone jeho funkcie, popr. ho zastupovať, v prípade že nemôže predseda svoje povinnosti vykonávať sám.

Pokiaľ ktorýkoľvek podpredseda trvale nemôže vykonávať svoje povinnosti, alebo vznikli dôvody zániku členstva podľa čl. 4 ods. 5 predseda spolu s výkonným riaditeľom zaistia voľbu nového podpredsedu. Volba nového podpredsedu sa koná v priebehu dvoch mesiacov od okamihu, keď bolo združeniu písomne oznámené, že podpredseda nemôže trvale vykonávať túto funkciu resp. od okamihu zániku členstva v združení.

Funkčné obdobie nového podpredsedu začne plynúť ihneď po jeho zvolení na mimoriadnej členskej schôdzi a trvá do skončenia riadneho funkčného obdobia predsedníctva.

13. Predsedníctvo

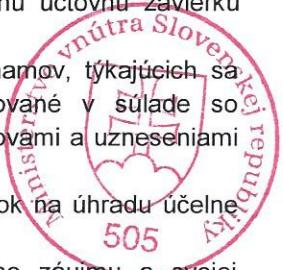
1. Predsedníctvo pozostáva z predsedu a piatich podpredsedov a je výkonným orgánom združenia. Na čele predsedníctva je predseda, ktorý zastupuje združenie navonok. V mene združenia koná a podpisuje predseda alebo ním poverené osoby. Podpisové oprávnenia bližšie upravuje „Podpisový poriadok“ schválený predsedníctvom združenia.
2. Predsedníctvo určí výkonného riaditeľa združenia. Predsedníctvo je oprávnené výkonného riaditeľa z jeho funkcie kedykoľvek odvolať. Odvolaním nie sú dotknuté príslušné ustanovenia pracovno-právnych predpisov. Predsedníctvo určuje aj ďalšie práva a povinnosti výkonného riaditeľa vyplývajúce z jeho funkcie. Výkonný riaditeľ sa zúčastňuje na zasadnutí predsedníctva, avšak nemá hlasovacie práva.
3. Funkčné obdobie predsedníctva je dvojročné, neskončí však skôr, ako je zvolené nové predsedníctvo. Opäťovná voľba člena predsedníctva je možná.
4. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, min. však raz za dva mesiace. Je zvolávaná predsedom v dostatočnom časovom predstihu. O zvolanie môže požiadať nadpolovičná väčšina členov predsedníctva V prípade podnetu dozornej rady je predsedníctvo povinné sa zísť do 14 dní od doručenia podnetu.
5. O zasadnutí predsedníctva sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, zapisovateľ a výkonný riaditeľ.
6. V prípade, že s tým súhlasia všetci členovia predsedníctva, môže predsedníctvo v nevyhnutných prípadoch, ktoré neznesú odklad, prijať rozhodnutie aj mimo zasadnutia - obežníkom (per rollam). V takom prípade sa však k návrhu rozhodnutia musia vyjadriť všetci členovia predsedníctva písomne a rozhodnutie musí byť prijaté jednomyselne. Rozhodnutie prijaté mimo zasadnutia musí byť uvedené v zápisnici najbližšieho zasadnutia predsedníctva.
7. Predsedníctvo rozhoduje o prijímaní členov. Vedie zoznam členov a vykonáva v nom zápisu. Spravuje majetok združenia. Vykonáva všetky potrebné opatrenia, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť združenia.

8. Predsedníctvo rozhoduje o priebežných záležostiach združenia a o otázkach, ktorymi ju poverila členská schôdza. Pre bežnú agendu združenia predsedníctvo zriaďuje kanceláriu združenia, ktorú viedie výkonný riaditeľ alebo ustanovený podpredseda. Predsedníctvo stanovi jeho vnútornú organizáciu, počet pracovníkov a ich pracovnú náplň.
9. Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním. Spôsob a formu hlasovania určí predseda. Pre prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných hlasov. Neprítomným sa nepočítajú žiadny hlas.
10. Členovia predsedníctva z radov členov, či zástupcov členov združenia sú navrhnutí členskej schôdzky na základe vlastného záujmu a svojej kompetencie vzhľadom k ich činnosti v predsedníctve. Členovia predsedníctva majú hlasovacie právo v predsedníctve, každý má jeden hlas. Tento hlas je uplatňovaný vo všeobecnom záujme združenia a nie v osobnom záujme člena. Členovia predsedníctva nemôžu byť zastúpení navzájom v predsedníctve. Skutočnosť, že osoba reprezentujúca jedného člena združenia bola zvolená do predsedníctva združenia, jej nemôže brániť reprezentovať člena na členskej schôdzi a pri tejto príležitosti vyjadriť svoj názor v mene člena, ktorého reprezentuje.
12. Funkcia v predsedníctve je čestnou funkciou. Členovia predsedníctva majú nárok na úhradu nákladov účelne vynaložených v súvislosti s výkonom svojej funkcie.
14. Predsedníctvo je zodpovedná za výkon svojej činnosti členskej schôdzky.
15. Rokovania predsedníctva sa môžu zúčastiť každý člen združenia.
16. Predsedníctvo môže ustanoviť pracovné skupiny podľa operatívnych potrieb. Činnosť pracovných skupín koordinuje výkonný riaditeľ. Členom komisie sa môže stať ktorýkoľvek člen združenia a s predchádzajúcim súhlasmom predsedníctva tiež prizvané spolupracujúce osoby, ktorých záujmy nie sú v rozpore s cieľmi združenia.

14. Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia. Členovia dozornej rady sú volení a odvolávaní členskou schôdzou.
2. Dozorná rada má troch členov. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predsedníctva. Dozorná rada volí zo svojho stredu predsedu.
3. Funkčné obdobie dozornej rady je dvojročné neskončí však skôr, ako je zvolená nová dozorná rada. Opäťovná voľba člena dozornej rady je možná.
4. Člen dozornej rady môže z tejto funkcie odstúpiť na základe písomného prehlásenia doručeným dozornej rade. V takom prípade končí výkon jeho funkcie dňom, kedy jeho odstúpenie prerokovala alebo mala prerokovať dozorná rada na svojom najbližšom zasadnutí. Pokiaľ člen dozornej rady trvale nemôže vykonávať svoje povinnosti alebo vznikli dôvody zániku členstva podľa čl. 4 ods. 5, ďalší člen dozornej rady spolu s výkonným riaditeľom zaistia voľbu nového člena. Voľba nového člena sa koná v priebehu dvoch mesiacov od okamihu, keď bolo združeniu písomne oznámené, že člen nemôže trvale vykonávať túto funkciu, resp. od okamihu zániku členstva v združení. Funkčné obdobie nového člena začne plynúť ihneď po jeho zvolení na mimoriadnej členskej schôdzi a trvá do skončenia riadneho funkčného obdobia dozornej rady.
5. Zasadnutie dozornej rady zvoláva v dostatočnom časovom predstihu predsedu a to najmenej jedenkrát do roka. O zvolanie môže požiadať nadpolovičná väčšina členov dozornej rady. Predseda dozornej rady je povinný zvolať dozornú radu aj v takom prípade, keď o to požiada predsedníctvo, alebo 15 členov členskej schôdzky.
6. Zo zasadnutí dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda dozornej rady.
7. Dozorná rada rozhoduje hlasovaním. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých svojich členov.
8. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia dozornej rady, môže dozorná rada v nutných prípadoch, ktoré neznesú odklad, rozhodnúť aj mimo zasadnutia - obežníkom (per rollam). V takomto prípade sa však k návrhu rozhodnutia musia vyjadriť všetci členovia dozornej rady písomne a rozhodnutia musia byť prijaté jednomyselne. Rozhodnutia prijaté mimo zasadnutie dozornej rady musia byť uvedené v zápisnici najbližšieho zasadnutia dozornej rady. Organizačnú činnosť spojenú s rozhodovaním mimo zasadnutia dozornej rady zabezpečuje predseda. V dobe jeho neprítomnosti prechádza táto povinnosť na iného člena dozornej rady, ktorého týmto poveruje predseda dozornej rady

9. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predsedníctva a kontroluje ročnú účtovnú závierku združenia. Na návrh predsedníctva dozorná rada schvaľuje auditora.
10. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahladovať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolujú, či je účtovníctvo a hospodárenie vykazované v súlade so skutočnosťami a či je činnosť vykonávaná v súlade s právnymi predpismi, stanovami a uzneseniami predsedníctva.
11. Funkcia v dozornej rade je čestnou funkciou. Členovia dozornej rady majú nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov v súvislosti s výkonom svojej funkcie.
12. Členovia dozornej rady sú navrhnutí členskej schôdzi na základe vlastného záujmu a svojej kompetencie vzťahom k ich činnosti.



16. Zásady hospodárenia

- Združenie je neziskovou organizáciou hospodáriacou na princípe príspevkov. Všetky príjmy združenia slúžia na rozvoj účelu a činností, pre ktoré bolo zriadené. V prípade vzniku prebytku je možné tento použiť na vytvorenie rezervného fondu.
- Zdrojom príjmov združenia sú členské príspevky, ktorých výšku stanovia tieto stanovy príp. členská schôdza a ďalšie príjmy, ktoré sú v súlade s predmetom činnosti a s poslaním neziskovej organizácie, dary, dotácie apod.
- Bankový účet združenia je otvorený na meno združenia a používa sa výhradne k pohybu prostriedkov združenia.

17. Zánik združenia

- Združenie zaniká:
 - dobrovoľným rozpustením,
 - právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o jeho rozpustení.
- Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie. O spôsobe použitia majetkového prebytku rozhodne členská schôdza.

18. Riešenie sporov

- Združenie a jeho členovia sa budú usilovať o riešenie prípadných vzniknutých sporov, zmierom. Prípadné spory budú riešené na vecne a miestne príslušnom súde.

19. Záverečné ustanovenia

- Na prípady neupravené týmito stanovami sa použijú všeobecne záväzné právne predpisy.
- Stanovy môžu byť zmenené alebo doplnené rozhodnutím dvojtretinovej väčšiny hlasov prítomných členov združenia na členskej schôdzi



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Zmena stanov vzala na vedomie	
dňa:	6.6.2014
Číslo spisu:	WS/1-900/90-35252-1


 JUDr. Jana Vallová, PhD.
 riaditeľka odboru
 všeobecnej vnútornej správy

Dodatok č. 1
k stanovám občianskeho združenia
INŠTITÚT URBÁNNEHO ROZVOJA

Pôvodný odsek 3 stanov občianskeho združenia Inštitút urbánneho združenia sa ruší a nahradza sa novým odsekom 3:



3. Formy činnosti združenia

1. Združenie pracuje ako informačné, vzdelávacie, propagačné a organizačné centrum, ktoré poskytuje informácie, školenia a konzultácie v oblastiach odborného záujmu združenia, ktoré sú v súlade s cieľmi združenia.
 2. Združenie vykonáva svoju činnosť najmä týmito formami:
 - a) propagačná a popularizačná činnosť, usporadúvanie diskusií v rámci okrúhlych stolov, konferencií a iných mediálnych akcií,
 - b) vzdelávacie akcie (prednášky, semináre, krátkodobé kurzy),
 - c) informačná činnosť, vyhľadávanie, zhromažďovanie a spracovávanie informácií týkajúcich sa developerského odvetvia na Slovensku ako aj v zahraničí,
 - d) podporovanie udalostí, ktoré prispievajú k realizácii základných cieľov združenia,
 - e) vystupovanie ako záujmové združenie vo vzťahu k verejnému sektoru vo všetkých záležitostiach, ktoré sa týkajú developerského odvetvia
 - f) publikačnou a edičnou činnosťou v oblasti svojho pôsobenia.
 3. Združenie môže vykonávať aj podnikateľskú činnosť súvisiacu so zabezpečením cieľov uvedených v odseku 2

Pôvodný odsek 16 stanov občianskeho združenia Inštitút urbánneho združenia sa ruší a nahradza sa novým odsekom 16:

16. Zásady hospodárenia

1. Združenie je neziskovou organizáciou hospodáriacou na princípe príspevkov. Všetky príjmy združenia slúžia na rozvoj účelu a činností, pre ktoré bolo zriadené. V prípade vzniku prebytku je možné tento použiť na vytvorenie rezervného fondu.
 2. Zdrojom príjmov združenia sú členské príspevky, ktorých výšku stanovia tieto stanovy príp. členská schôdza a ďalšie príjmy, ktoré sú v súlade s predmetom činnosti a s poslaním neziskovej organizácie, dary, dotácie apod.
 3. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania. Výnosy z podnikateľskej činnosti môže združenie použiť výlučne na financovanie hlavnej činnosti.
 3. Bankový účet združenia je otvorený na meno združenia a používa sa výhradne k pohybu prostriedkov združenia.

Ostatné ustanovenia ostávajú nezmenené.

Ministerstvo vnitra SR
Správy poplatok
sekcia verejnej správy Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 21
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 1. 4. 2016
Číslo spisu: VVS/1-900/90-352/52-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy